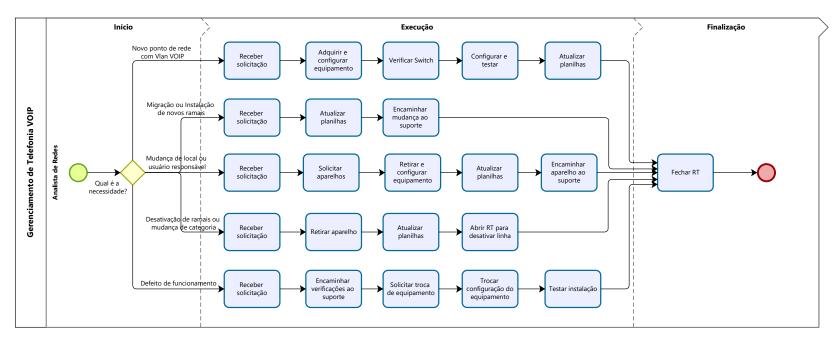
Gerenciamento de Telefonia VOIP

Bizagi Modeler

Índice

		O DE TELEFONIA VOIP	
1	REDES		3
1	1 GERENCIA 1.1.1 Elei	MENTO DE TELEFONIA VOIPmentos do processo	4 4
	1.1.1.1	Receber solicitação	4
	1.1.1.2	Adquirir e configurar equipamento	4
	1.1.1.3	□Verificar Switch	4
	1.1.1.4	Configurar e testar	4
	1.1.1.5	Atualizar planilhas	4
	1.1.1.6	Receber solicitação	4
	1.1.1.7	Solicitar aparelhos	5
	1.1.1.8	Retirar e configurar equipamento	5
	1.1.1.9	Atualizar planilhas	5
	1.1.1.10	Encaminhar aparelho ao suporte	5
	1.1.1.11	Receber solicitação	5
	1.1.1.12	Encaminhar verificações ao suporte	5
	1.1.1.13	Solicitar troca de equipamento	5
	1.1.1.14	Trocar configuração do equipamento	6
	1.1.1.15	Testar instalação	6
	1.1.1.16	Receber solicitação	6
	1.1.1.17	Retirar aparelho	6
	1.1.1.18	Atualizar planilhas	6
	1.1.1.19	Abrir RT para desativar linha	6
	1.1.1.20	Receber solicitação	6
	1.1.1.21	Atualizar planilhas	6
	1.1.1.22	Encaminhar mudança ao suporte	7
	1.1.1.23	Fechar RT	7

1 REDES





Versão:						
1.0						
Autor:						
250556						
1.1GERENCIAMENTO DE TELEFONIA VOIP						
1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO						
1.1.1.1 Receber solicitação						
Descrição Receber solicitação de ponto de rede com funcionalidade VOIP deve ser feita via RT.						
1.1.1.2 Adquirir e configurar equipamento						
Descrição Adquirir, instalar e configurar, Switch Gerenciável deve ser providenciado no local.						
1.1.1.3 Verificar Switch						
Descrição Verificar par de switch para conectar Vlan para Voip.						
1.1.1.4 Configurar e testar						
Descrição Configurar Telefone e testar no local.						
1.1.1.5 Atualizar planilhas						
Descrição Atualizar informações na planilha de controle e diretório de ramais da Unicamp.						
1.1.1.6 Receber solicitação						
Descrição						

Receber solicitação via RT.
1.1.1.7 Solicitar aparelhos
Descrição Solicitar aparelho ao CCUEC e ativação de VOIP via RT CCUEC.
1.1.1.8 Retirar e configurar equipamento
Descrição Retirar equipamento no CCUEC e configurar IP.
1.1.1.9 Atualizar planilhas
Descrição Atualizar informações na planilha de controle e diretório de ramais da Unicamp.
1.1.1.10 Encaminhar aparelho ao suporte
Descrição Encaminhar ao suporte o aparelho para instalação local.
1.1.1.11 Receber solicitação
Descrição Receber solicitação via RT.
1.1.1.12 Encaminhar verificações ao suporte
Descrição Encaminhar ao suporte verificação de fonte e conexões.
1.1.1.13 Solicitar troca de equipamento
Descrição Solicitar ao Detic troca de equipamento, fonte ou telefone.

1.1.1.14 Trocar configuração do equipamento
Descrição Trocar a configuração de aparelho.
1.1.1.15 Testar instalação
Descrição Testar e reencaminhar ao suporte a instalação no local.
1.1.1.16 Receber solicitação
Descrição Receber solicitação via RT.
1.1.1.17 Retirar aparelho
Descrição Retirar e guardar aparelho.
1.1.1.18 Atualizar planilhas
Descrição Atualizar informações na planilha de controle e diretório de ramais da Unicamp.
1.1.1.19 Abrir RT para desativar linha
Descrição Abrir RT no CCUEC para desativação da linha.
1.1.1.20 Receber solicitação
Descrição Receber solicitação via RT.
1.1.1.21 Atualizar planilhas
Descrição

Atualizar informações na	planilha de	controle e	diretório	de ramais da	a Unicamp.
--------------------------	-------------	------------	-----------	--------------	------------

1.1.1.22 Encaminhar mudança ao suporte

Descrição

Encaminhar ao Suporte a mudança física de local.

Descrição

Fechar tíquete RT.