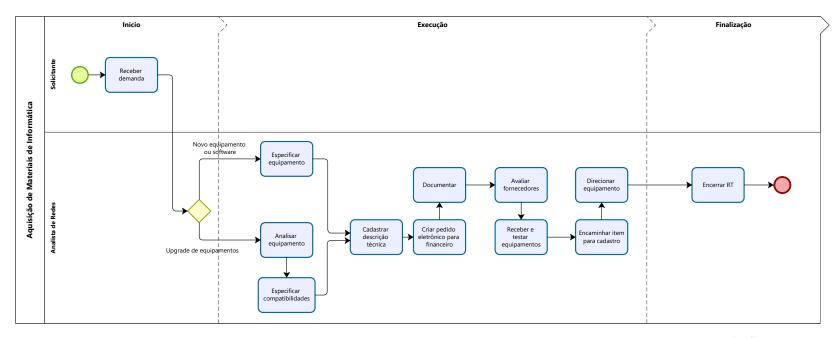
Compras de Novos Equipamentos

Bizagi Modeler

Índice

COMPRAS DE NO BIZAGI MODELER	OVOS EQUIPAMENTOS	.1 .1
1.1 AQUISIÇÃ	o de Materiais de Informática	.4
1.1.1.1	Receber demanda	.4
1.1.1.2	Analisar equipamento	.4
1.1.1.3	Especificar compatibilidades	.4
1.1.1.4	Especificar equipamento	.4
1.1.1.5	Cadastrar descrição técnica	.4
1.1.1.6	Criar pedido eletrônico para financeiro	.5
1.1.1.7	Documentar	.5
1.1.1.8	Avaliar fornecedores	.5
1.1.1.9	Receber e testar equipamentos	.5
1.1.1.10	Encaminhar item para cadastro	.5
1.1.1.11	Direcionar equipamento	.5
1.1.1.12	Encerrar RT	.5

1 REDES





Versão:
1.0
Autor:
250556
1.1AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA
1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO
1.1.1.1 Receber demanda
Descrição Receber Demanda por RT (novos equipamentos) ou demanda por Avaliação da área (Upgrade).
1.1.1.2 Analisar equipamento
Descrição Analisar equipamento a receber melhorias.
1.1.1.3 Especificar compatibilidades
Descrição Especificar item compatível para o equipamento.
1.1.1.4 Especificar equipamento
Descrição Especificar equipamento para a demanda.
1.1.1.5 Cadastrar descrição técnica

Descrição Realiza Cadastro de descrição Técnica no sistema UniBEC.

1.1.1.6
Descrição Criar pedido eletronico SEC ou RT para financeiro conforme recurso.
1.1.1.7 Documentar
Descrição Elaborar a Documentação Técnica e Administrativa (ETP, TR etc).
1.1.1.8 Avaliar fornecedores
Descrição Avaliar ofertas de fornecedores e dar parecer técnico em pregões.
1.1.1.9 Receber e testar equipamentos
Descrição Receber, assinar nota e testar material adquirido.
1.1.1.10 Encaminhar item para cadastro
Descrição Encaminhar ao suporte para Cadastro, se for item patrimoniável, para controle de inventário.
1.1.1.11 Direcionar equipamento
Descrição Instalar, encaminhar ou armazenar no almoxarifado da informática, conforme projeto.
1.1.1.12 Encerrar RT
Descrição Equipamento testado e em funcionamento, fechar tíquete RT.