

## **Cuidados com os dados do Google Forms**

A ferramenta de criação de formulários do Google é uma forma prática, gratuita e eficiente de montar pesquisas, porém é necessário que o usuário tome os devidos cuidados para manter os dados coletados em segurança.

Quando trabalhando com dados pessoais, torna-se imprescindível aplicar métodos para manutenção dos três pilares da Lei Geral de Proteção e Segurança de Dados (Lei LGPD), que são a integridade – garantir que a informação é íntegra e livre de adulterações em todos os momentos do processo; confidencialidade – somente pessoas autorizadas devem ter acesso à determinada informação; e disponibilidade – a informação deve estar disponível para uso onde e quando for necessária.

Para essa finalidade, o usuário proprietário do formulário pode tomar medidas preventivas antes e depois da criação do formulário. Antes da criação, deve-se certificar de que sua conta do Google é segura, para isso é necessário ter uma senha forte, que somente o proprietário ou pessoas permitidas saibam, também é possível ativar a verificação em duas etapas para acessar a conta, nesse tipo de configuração, mesmo que sua senha vaze, é preciso que o acesso seja liberado por outro meio, assim o invasor não conseguirá efetuar o login mesmo com a senha. Além disso, o proprietário do formulário deve traçar quais dados serão solicitados e verificar se há realmente a necessidade de todos.

Os cuidados a serem tomados após a criação do formulário estão no compartilhamento deste e de seus dados. Deve-se ter definido qual o público-alvo do formulário, a fim de evitar dados indesejados, e qual é o destino dos dados, certificando-se que eles cheguem somente a quem for autorizado.

É possível, por exemplo, tornar possível que só usuários com domínio da Unicamp preencham o formulário, ou então, que ele seja respondido somente uma vez, assim, se tornará necessário que seja feito um login. Essa configuração está presente na área “Geral” das configurações do formulário, como mostra a figura abaixo. Também é possível permitir que o usuário edite suas respostas após ter enviado o formulário.

Configurações Salvar

**Geral** Apresentação Testes

Coletar e-mails

Recibos de respostas [?](#)

É necessário fazer login:

Restringir aos usuários em Unicamp e das organizações confiáveis [?](#)

Limitar a 1 resposta  
Os participantes precisarão fazer login no Google.

---

Os participantes podem:

Editar após o envio

Ver gráficos de sumário e respostas de texto

Outra etapa em que se deve aplicar medidas de segurança é ao adicionar editores ao formulário, visto que esses terão acesso às respostas. Somente pessoas autorizadas devem ser convidadas e elas poderão receber o convite através do endereço de e-mail ou por meio de um link, como exposto abaixo.

**Adicionar editores** [?](#)

Adicione pessoas e grupos

 **Lucas** (você)  
@dac.unicamp.br *Proprietário*

[Enviar feedback para o Google](#) [Concluído](#)

---

**Copiar link**

Unicamp Qualquer pessoa neste grupo com este link pode editar [Copiar link](#)

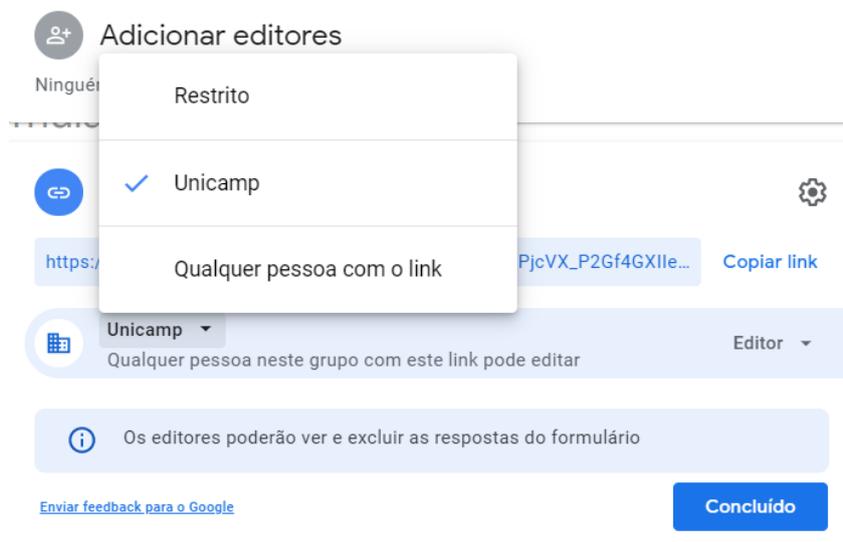
[Alterar](#)

Nas configurações desse menu, é possível impedir que colaboradores alterem as permissões e compartilhem os dados e impedir também o download de dados por parte de leitores e comentaristas.

### ← Configurações para compartilhar com pessoas

- Os editores podem alterar permissões e compartilhar
- Os leitores e comentaristas podem ver a opção de fazer o download, imprimir e copiar

Deve ser avaliada a necessidade de convite através de compartilhamento de links, caso não haja, é recomendável restringir essa opção, clicando em “Alterar”, onde é possível também permitir que qualquer pessoa seja convidada para colaborar ou somente aqueles com domínio Unicamp.



Após editadas todas essas configurações, os dados coletados estarão mais seguros.