

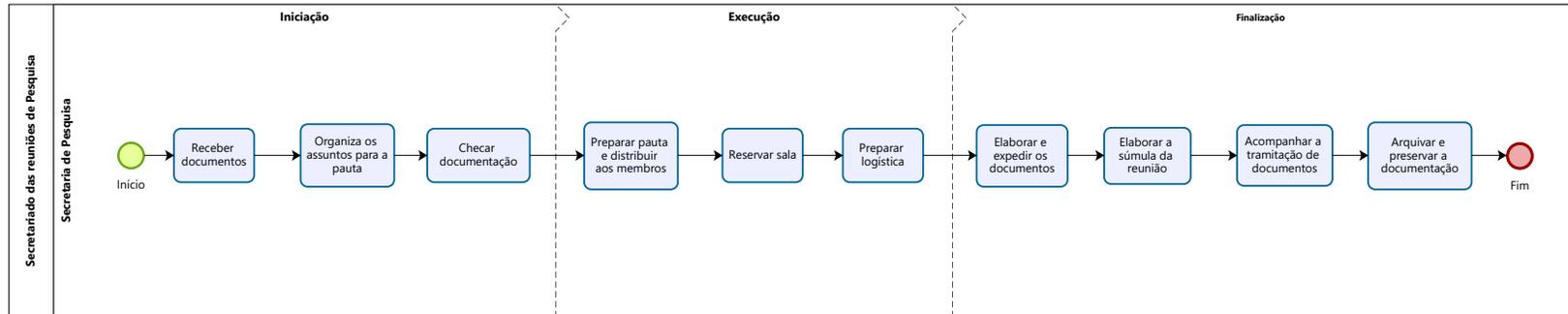
Secretariado-Reunioes-Comissao

Bizagi Modeler

Índice

SECRETARIADO-REUNIOES-COMISSAO.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 SECRETARIADO DAS REUNIÕES DA COMISSÃO DE PESQUISA.....	3
1.1 SECRETARIADO DAS REUNIÕES DE PESQUISA.....	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Receber documentos.....	4
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Organiza os assuntos para a pauta.....	4
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Reservar sala	4
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Preparar logística.....	4
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Elaborar e expedir os documentos	4
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Acompanhar a tramitação de documentos.....	5
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Arquivar e preservar a documentação	5

1 SECRETARIADO DAS REUNIÕES DA COMISSÃO DE PESQUISA



Versão:

1.0

Autor:

gabi_

1.1 SECRETARIADO DAS REUNIÕES DE PESQUISA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Receber documentos

Descrição

Recebe os documentos para inclusão na pauta.

1.1.1.2 Organiza os assuntos para a pauta

Descrição

Organiza os assuntos para a pauta (ordem do dia e expediente).

1.1.1.3 Reservar sala

Descrição

Reservar com antecedência o local de realização da reunião.

1.1.1.4 Preparar logística

Descrição

Preparação toda logística e checagem da sala de reuniões, meios audiovisuais, material de suporte, café e água.

1.1.1.5 Elaborar e expedir os documentos

Descrição

Elaborar e expedir os documentos que expressam as decisões da reunião (Pareceres, instruções, informações).

1.1.1.6 Acompanhar a tramitação de documentos

Descrição

Acompanhar a tramitação dos documentos expedidos até a aprovação final.

1.1.1.7 Arquivar e preservar a documentação

Descrição

Arquivar e preservar a documentação da reunião.