

RADEP

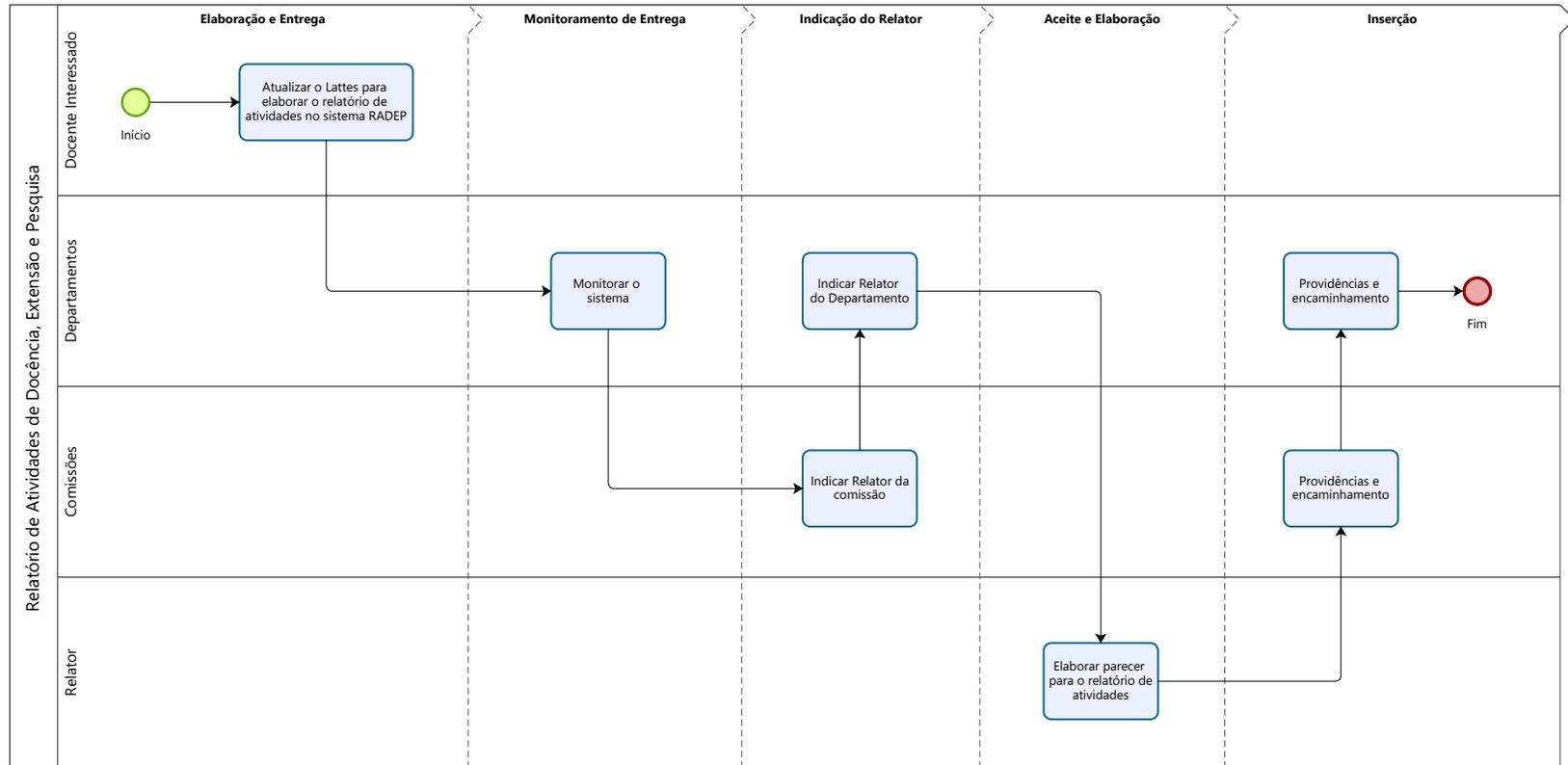
Bizagi Modeler

Índice

RADEP	1
BIZAGI MODELER	1
1 RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE DOCÊNCIA, EXTENSÃO E PESQUISA	4
1.1 RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE DOCÊNCIA, EXTENSÃO E PESQUISA	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Início	5
1.1.1.2  Atualizar o Lattes para elaborar o relatório de atividades no sistema RADEP	5
1.1.1.3  Monitorar o sistema	5
1.1.1.4  Indicar Relator da comissão	5
1.1.1.5  Indicar Relator do Departamento	6
1.1.1.6  Elaborar parecer para o relatório de atividades	6
1.1.1.7  Providências e encaminhamento	6
1.1.1.8  Providências e encaminhamento	6
1.1.1.9  Fim.....	6
1.1.1.10  Docente Interessado.....	7
1.1.1.11  Departamentos	7
1.1.1.12  Comissões.....	7
1.1.1.13  Relator	7
1.1.1.14  Elaboração e Entrega.....	7
1.1.1.15  Monitoramento de Entrega	7
1.1.1.16  Indicação do Relator.....	7
1.1.1.17  Aceite e Elaboração	7
1.1.1.18  Inserção	8
1.1.1.19  Docente Interessado.....	8
1.1.1.20  Departamentos	8
1.1.1.21  Comissões.....	8
1.1.1.22  Relator	8
1.1.1.23  Elaboração e Entrega.....	8
1.1.1.24  Monitoramento de Entrega	8
1.1.1.25  Indicação do Relator.....	8
1.1.1.26  Aceite e Elaboração	9

1.1.1.27  Inserção9

1 RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE DOCÊNCIA, EXTENSÃO E PESQUISA



Descrição

O Fluxograma resume as atividades e os participantes relacionados no processo de emissão do RADEP (Relatório de Atividades de Docência, Extensão e Pesquisa).

Versão:

1.0

Autor:

victor

1.1 RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE DOCÊNCIA, EXTENSÃO E PESQUISA

Descrição

Tarefas e Participantes no processo de emissão de relatório de atividades de docência, extensão e pesquisa.

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início

Descrição

Processo começa com solicitação de docente.

1.1.1.2 Atualizar o Lattes para elaborar o relatório de atividades no sistema RADEP

Descrição

O docente interessado deve elaborar o seu Relatório e inseri-lo no sistema RADEP dentro do prazo de entrega.

1.1.1.3 Monitorar o sistema

Descrição

Monitorar as entregas no sistema RADEP, para informar aos responsáveis pelas Comissões de Extensão, Graduação, Pesquisa e Pós-graduação.

1.1.1.4 Indicar Relator da comissão

Descrição

A Comissão indica um docente que não pertença ao Departamento do interessado, para elaborar o Parecer para o Relatório.

1.1.1.5 Indicar Relator do Departamento

Descrição

O Relator é indicado para elaborar o Parecer para o Relatório; Deve pertencer ao Departamento do interessado.

1.1.1.6 Elaborar parecer para o relatório de atividades

Descrição

O relator indicado pela Comissão tem dois dias para aceitar a relatoria no sistema RADEP. Depois de aceitar, o relator deve elaborar o Parecer e inseri-lo no sistema RADEP.

1.1.1.7 Providências e encaminhamento

Descrição

A Comissão insere o assunto na pauta da reunião ordinária, para apreciação do Parecer elaborado pelo Relator. Depois de aprovado, a Comissão providencia a homologação e inserção da mesma no sistema RADEP e informa a Secretaria dos Departamentos.

1.1.1.8 Providências e encaminhamento

Descrição

A Secretária dos Departamentos insere o assunto na pauta da reunião ordinária do Departamento, para apreciação do Parecer elaborado pelo Relator. Depois de aprovado, a Secretaria dos Departamentos providencia a homologação e inserção da mesma no sistema RADEP e informa a Chefia do Departamento, que deve atuar no sistema, para que toda a atividade siga para a aprovação da Congregação da FEF.

1.1.1.9 Fim

Descrição

O processo finaliza para a área de Departamentos.

1.1.1.10  Docente Interessado

Descrição

Docente interessado na emissão do relatório

1.1.1.11  Departamentos

Descrição

Secretaria e Chefia dos Departamentos

1.1.1.12  Comissões

Descrição

Comissões da FEF

1.1.1.13  Relator

Descrição

Relator escolhido, nessa faixa são inclusas tarefas comuns à ambos o(a) escolhido(a) pelos Departamentos e aquele(a) escolhido pelas comissões.

1.1.1.14  Elaboração e Entrega

Descrição

Fase inicial de elaboração e entrega

1.1.1.15  Monitoramento de Entrega

Descrição

Fase do monitoramento da entrega

1.1.1.16  Indicação do Relator

Descrição

Fase de indicação dos relatores

1.1.1.17  Aceite e Elaboração

Descrição

Fase de aprovação e elaboração do parecer

1.1.1.18  [Inserção](#)

Descrição

Fase final de inserção no sistema

1.1.1.19  [Docente Interessado](#)

Descrição

Docente interessado na emissão do relatório

1.1.1.20  [Departamentos](#)

Descrição

Secretaria e Chefia dos Departamentos

1.1.1.21  [Comissões](#)

Descrição

Comissões da FEF

1.1.1.22  [Relator](#)

Descrição

Relator escolhido, nessa faixa são inclusas tarefas comuns à ambos o(a) escolhido(a) pelos Departamentos e aquele(a) escolhido pelas comissões.

1.1.1.23  [Elaboração e Entrega](#)

Descrição

Fase inicial de elaboração e entrega

1.1.1.24  [Monitoramento de Entrega](#)

Descrição

Fase do monitoramento da entrega

1.1.1.25  [Indicação do Relator](#)

Descrição

Fase de indicação dos relatores

1.1.1.26  Aceite e Elaboração

Descrição

Fase de aprovação e elaboração do parecer

1.1.1.27  Inserção

Descrição

Fase final de inserção no sistema