

Processo-Seletoivo-Pos-Graduacao

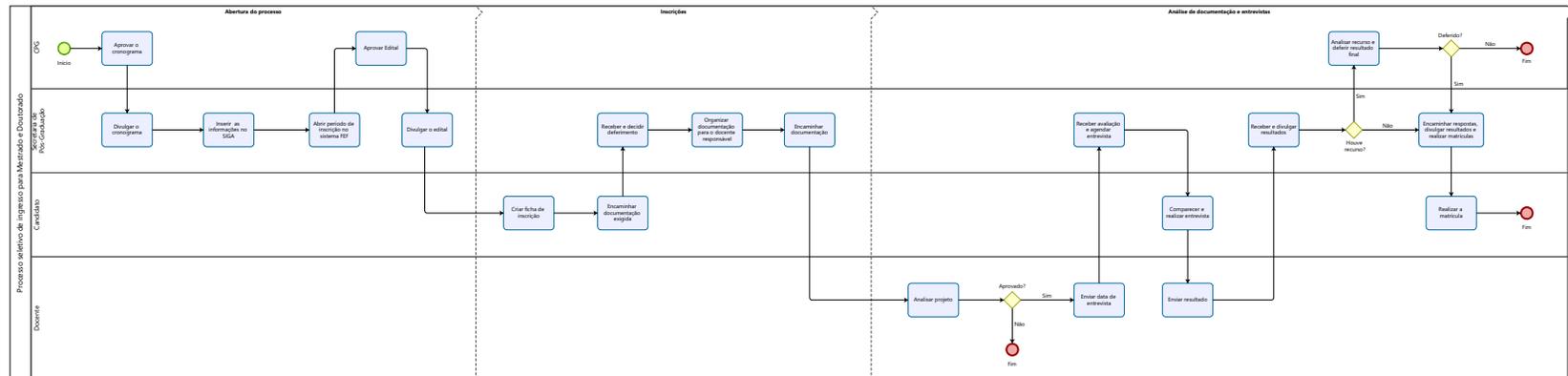
Bizagi Modeler

Índice

PROCESSO-SELETIVO-POS-GRADUACAO.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA MESTRADO E DOUTORADO.....	4
1.1 PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA MESTRADO E DOUTORADO.....	5
1.1.1 Elementos do processo.....	5
1.1.1.1 <input checked="" type="radio"/> Início.....	5
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Aprovar o cronograma.....	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Divulgar o cronograma.....	5
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Inserir as informações no SIGA.....	5
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Abrir período de inscrição no sistema FEF.....	6
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Aprovar Edital.....	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Divulgar o edital.....	6
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Criar ficha de inscrição.....	6
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Encaminhar documentação exigida.....	7
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Receber e decidir deferimento.....	7
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Organizar documentação para o docente responsável.....	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Encaminhar documentação.....	7
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Analisar projeto.....	7
1.1.1.14 <input checked="" type="checkbox"/> Aprovado?.....	7
1.1.1.15 <input type="checkbox"/> Enviar data de entrevista.....	7
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Receber avaliação e agendar entrevista.....	8
1.1.1.17 <input type="checkbox"/> Comparecer e realizar entrevista.....	8
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Enviar resultado.....	8
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Receber e divulgar resultados.....	8
1.1.1.20 <input checked="" type="checkbox"/> Houve recurso?.....	8
1.1.1.21 <input type="checkbox"/> Analisar recurso e deferir resultado final.....	8
1.1.1.22 <input checked="" type="checkbox"/> Deferido?.....	8
1.1.1.23 <input checked="" type="radio"/> Fim.....	9
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> Encaminhar respostas, divulgar resultados e realizar matrículas ...	9
1.1.1.25 <input type="checkbox"/> Realizar a matrícula.....	9
1.1.1.26 <input checked="" type="radio"/> Fim.....	9
1.1.1.27 <input checked="" type="radio"/> Fim.....	9

1.1.1.28	☰	CPG	9
1.1.1.29	☰	Candidato	9
1.1.1.30	☰	Docente	10
1.1.1.31	📄	Abertura do processo	10
1.1.1.32	📄	Inscrições.....	10

1 PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA MESTRADO E DOUTORADO



Descrição

O ingresso nos Programas de Pós-Graduação em Educação Física se dá por processo seletivo, de acordo com Edital específico, sob a responsabilidade da Comissão de Pós-Graduação/FEF - DELIBERAÇÃO ARTICULADA PRPG/CCPG Nº 10/2021, de 10/11/2021

Versão:

1.0

Autor:

victor

1.1 PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA MESTRADO E DOUTORADO

Descrição

O fluxograma resume as atividades e os participantes responsáveis no processo seletivo de ingresso para mestrado e doutorado.

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1  Início

Descrição

Processo começa com a CPG recebendo o cronograma

1.1.1.2 Aprovar o cronograma

Descrição

CPG aprova cronograma de datas do processo.

1.1.1.3 Divulgar o cronograma

Descrição

Divulga o cronograma na página do Programa e nas Redes Sociais FEF.

1.1.1.4 Inserir as informações no SIGA

Descrição

Solicita no SIGA:

1) Ingresso – Configurações iniciais – Oferecimento de cursos do catálogo – selecionar período e cursos e confirmar.

2) Ingresso – Configurações iniciais – Solicitar Abertura de Calendário da Pós – inserir informações de cronograma aprovado.

3) Ingresso – Configurações iniciais – Configurar Inscrição e matrícula em curso.

1.1.1.5 Abrir período de inscrição no sistema FEF

Descrição

Abrir o período de inscrição no sistema da FEF página da FEF: [Sistemas/Pós-graduação](#)

Selecionar: Mestrado e Doutorado > Novo processo seletivo > Inserir as datas e clicar em adicionar.

1.1.1.6 Aprovar Edital

Descrição

Comissão aprova o edital.

1.1.1.7 Divulgar o edital

Descrição

Divulga o Edital na página do Programa e nas Redes Sociais FEF.

1.1.1.8 Criar ficha de inscrição

Descrição

Criar usuário no sistema de inscrição DAC e gerar ficha de inscrição conforme orientações do Edital.

1.1.1.9 Encaminhar documentação exigida

Descrição

Criar usuário no sistema de inscrição FEF e encaminhar a documentação exigida no Edital.

1.1.1.10 Receber e decidir deferimento

Descrição

Receber e dar deferimento ou indeferimento das inscrições.

1.1.1.11 Organizar documentação para o docente responsável

Descrição

Organizar a documentação para análise de docente.

1.1.1.12 Encaminhar documentação

Descrição

Encaminhar documentação para representantes de área

1.1.1.13 Analisar projeto

Descrição

Analisa projeto e emite parecer e se aprovado a data da entrevista

1.1.1.14 Aprovado?

Descrição

Condicional de aprovação de Docente.

Portões

Sim

Não

1.1.1.15 Enviar data de entrevista

Descrição

Envia à secretaria decisão positiva.

1.1.1.16 Receber avaliação e agendar entrevista

Descrição

Recebe avaliação dos projetos, se aprovado agenda entrevistas e divulga resultado.

1.1.1.17 Comparecer e realizar entrevista

Descrição

Comparece e realiza entrevista junto ao docente.

1.1.1.18 Enviar resultado

Descrição

Novamente o docente envia decisão para a Secretaria.

1.1.1.19 Receber e divulgar resultados

Descrição

Divulga resultado, recebe recursos se houver e encaminha à CPG.

1.1.1.20 Houve recurso?

Descrição

Condicional de existência de recurso

Portões

Sim

Não

1.1.1.21 Analisar recurso e deferir resultado final

Descrição

CPG analisa recursos e defere resultado final.

1.1.1.22 Deferido?

Descrição

Condicional de aprovação pós recurso

Portões

Não

Sim

1.1.1.23 Fim

Descrição

Processo termina antecipadamente por reprovação de recurso.

1.1.1.24 Encaminhar respostas, divulgar resultados e realizar matrículas

Descrição

Encaminha resposta aos recursos, divulga resultado final e realiza matrícula no

Curso no período indicado pela DAC

1.1.1.25 Realizar a matrícula

Descrição

Candidato aprovado realiza matrícula em disciplinas no período indicado pela DAC.

1.1.1.26 Fim

Descrição

Processo finaliza com matrícula bem sucedida de candidato em curso da Pós-graduação.

1.1.1.27 Fim

Descrição

Processo finaliza antecipadamente por decisão contrária de docente.

1.1.1.28 CPG

Descrição

Comissão de Pós-Graduação

1.1.1.29 Candidato

Descrição

Candidato do processo seletivo

1.1.1.30  Docente

Descrição
Docente

1.1.1.31  Abertura do processo

Descrição
Fase inicial de abertura dos processos

1.1.1.32  Inscrições

Descrição
Fase de inscrições