

pos-graduação-v1

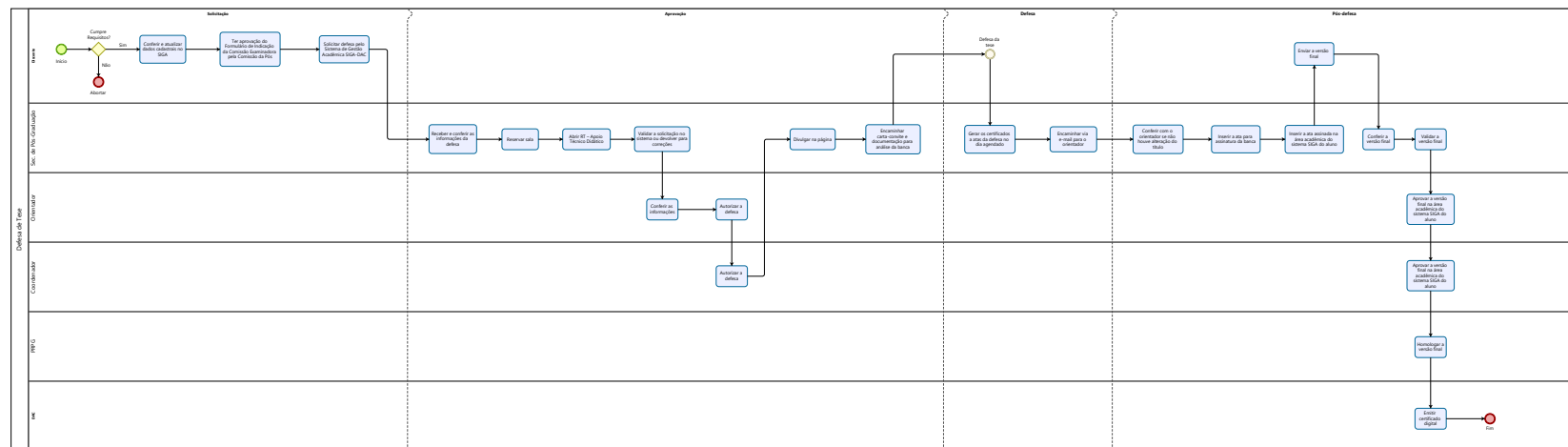
Bizagi Modeler

Índice

POS-GRADUAÇÃO-V1	1
BIZAGI MODELER	1
1 PROCEDIMENTOS DE DEFESA DE TESE	4
1.1 DEFESA DE TESE	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Receber e conferir as informações da defesa	5
1.1.1.2  Reservar sala	5
1.1.1.3  Abrir RT – Apoio Técnico Didático.....	5
1.1.1.4  Validar a solicitação no sistema ou devolver para correções.....	5
1.1.1.5  Conferir as informações.....	5
1.1.1.6  Autorizar a defesa	6
1.1.1.7  Autorizar a defesa	6
1.1.1.8  Divulgar na página.....	6
1.1.1.9  Encaminhar carta-convite e documentação para análise da banca .	6
1.1.1.10  Defesa da tese.....	6
1.1.1.11  Gerar os certificados a atas da defesa no dia agendado	6
1.1.1.12  Encaminhar via e-mail para o orientador	6
1.1.1.13  Conferir com o orientador se não houve alteração do título	6
1.1.1.14  Inserir a ata para assinatura da banca	7
1.1.1.15  Inserir a ata assinada na área acadêmica do sistema SIGA do aluno 7	
1.1.1.16  Enviar a versão final	7
1.1.1.17  Conferir a versão final	7
1.1.1.18  Validar a versão final	7
1.1.1.19  Aprovar a versão final na área acadêmica do sistema SIGA do aluno 7	
1.1.1.20  Aprovar a versão final na área acadêmica do sistema SIGA do aluno 7	
1.1.1.21  Homologar a versão final	7
1.1.1.22  Emitir certificado digital	8
1.1.1.23  Fim	8
1.1.1.24  Início.....	8
1.1.1.25  Cumpre Requisitos?.....	8

1.1.1.26	 Conferir e atualizar dados cadastrais no SIGA	8
1.1.1.27	 Ter aprovação do Formulário de Indicação da Comissão Examinadora pela Comissão da Pós	8
1.1.1.28	 Solicitar defesa pelo Sistema de Gestão Acadêmica SIGA-DAC	8
1.1.1.29	 Abortar	9
1.1.1.30	 Discente	9
1.1.1.31	 Orientador	9
1.1.1.32	 Coordenador	9
1.1.1.33	 PRPG	9
1.1.1.34	 DAC	9
1.1.1.35	 Solicitação	9
1.1.1.36	 Aprovação	10
1.1.1.37	 Defesa	10
1.1.1.38	 Pós-defesa	10

1 PROCEDIMENTOS DE DEFESA DE TESE



Descrição

O diagrama resume os procedimentos para agendamento e inserção do resultado no sistema SIGA ([Sistema de Gestão Acadêmica](#)) referentes a Defesa de Dissertação ou Tese.

Versão:

1.0

Autor:

Victor Cesar Casquet

1.1 DEFESA DE TESE

Descrição

Participantes e suas respectivas atividades no processo de defesa de tese ou dissertação, responsabilidade da Pós-Graduação.

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ Receber e conferir as informações da defesa

Descrição

Receber e conferir as informações da defesa.

1.1.1.2 ☐ Reservar sala

Descrição

Reservar sala.

1.1.1.3 ☐ Abrir RT – Apoio Técnico Didático

Descrição

Abrir RT – Apoio Técnico Didático.

1.1.1.4 ☐ Validar a solicitação no sistema ou devolver para correções

Descrição

Validar a solicitação no sistema ou devolver para correções.

1.1.1.5 ☐ Conferir as informações

Descrição

Conferir as informações.

1.1.1.6 ☐ Autorizar a defesa

Descrição

Autorizar a defesa via sistema SIGA.

1.1.1.7 ☐ Autorizar a defesa

Descrição

Autorizar a defesa via sistema SIGA.

1.1.1.8 ☐ Divulgar na página

Descrição

Divulgar o evento e as informações da defesa na página.

1.1.1.9 ☐ Encaminhar carta-convite e documentação para análise da banca

Descrição

Encaminhar carta-convite e documentação para análise da banca via SIGA.

1.1.1.10  Defesa da tese

Descrição

Defesa da tese.

1.1.1.11 ☐ Gerar os certificados a atas da defesa no dia agendado

Descrição

Gerar os certificados a atas da defesa no dia agendado.

1.1.1.12 ☐ Encaminhar via e-mail para o orientador

Descrição

Encaminhar via e-mail para o orientador.

1.1.1.13 ☐ Conferir com o orientador se não houve alteração do título

Descrição

Conferir com o orientador se não houve alteração do título.

1.1.1.14 ☐ Inserir a ata para assinatura da banca

Descrição

Inserir a ata para assinatura da banca.

1.1.1.15 ☐ Inserir a ata assinada na área acadêmica do sistema SIGA do aluno

Descrição

Inserir a ata assinada na área acadêmica do sistema SIGA do aluno.

1.1.1.16 ☐ Enviar a versão final

Descrição

Enviar a versão final conforme IN CCPG N° 002/2021 sistema SIGA.

1.1.1.17 ☐ Conferir a versão final

Descrição

Conferir a versão final.

1.1.1.18 ☐ Validar a versão final

Descrição

Validar a versão final no sistema SIGA.

1.1.1.19 ☐ Aprovar a versão final na área acadêmica do sistema SIGA do aluno

Descrição

Aprovar a versão final na área acadêmica do sistema SIGA do aluno.

1.1.1.20 ☐ Aprovar a versão final na área acadêmica do sistema SIGA do aluno

Descrição

Aprovar a versão final na área acadêmica do sistema SIGA do aluno.

1.1.1.21 ☐ Homologar a versão final

Descrição

Homologar a versão final.

1.1.1.22  Emitir certificado digital

Descrição

DAC emite certificado digital via e-mail e disponível na área do aluno sistema SIGA.

1.1.1.23  Fim

Descrição

Final do processo para a pós-graduação.

1.1.1.24  Início

Descrição

Processo começa com solicitação do Discente à Secretaria de Pós-Graduação.

1.1.1.25  Cumpre Requisitos?

Descrição

Ter cumprido os pré-requisitos definidos pelo Catálogo de ano de ingresso do aluno.

Portões

Não

Sim

1.1.1.26  Conferir e atualizar dados cadastrais no SIGA

Descrição

Conferir e atualizar dados cadastrais no SIGA, caso necessário.

1.1.1.27  Ter aprovação do Formulário de Indicação da Comissão Examinadora pela Comissão da Pós

Descrição

Ter aprovação do Formulário de Indicação da Comissão Examinadora pela Comissão de Pós-Graduação conforme Instrução Normativa (IN) PRPG 001/2021.

1.1.1.28  Solicitar defesa pelo Sistema de Gestão Acadêmica SIGA-DAC

Descrição

Solicitar defesa pelo Sistema de Gestão Acadêmica SIGA-DAC, com no mínimo 40 dias de antecedência à data prevista.

1.1.1.29  Abortar

Descrição

Processo não segue.

1.1.1.30  Discente

Descrição

Discente

1.1.1.31  Orientador

Descrição

Orientador

1.1.1.32  Coordenador

Descrição

Coordenador

1.1.1.33  PRPG

Descrição

PRPG

1.1.1.34  DAC

Descrição

DAC

1.1.1.35  Solicitação

Descrição

Fase de solicitação

1.1.1.36 Aprovação

Descrição
Fase de aprovação

1.1.1.37 Defesa

Descrição
Fase da defesa

1.1.1.38 Pós-defesa

Descrição
Fase pós-defesa