

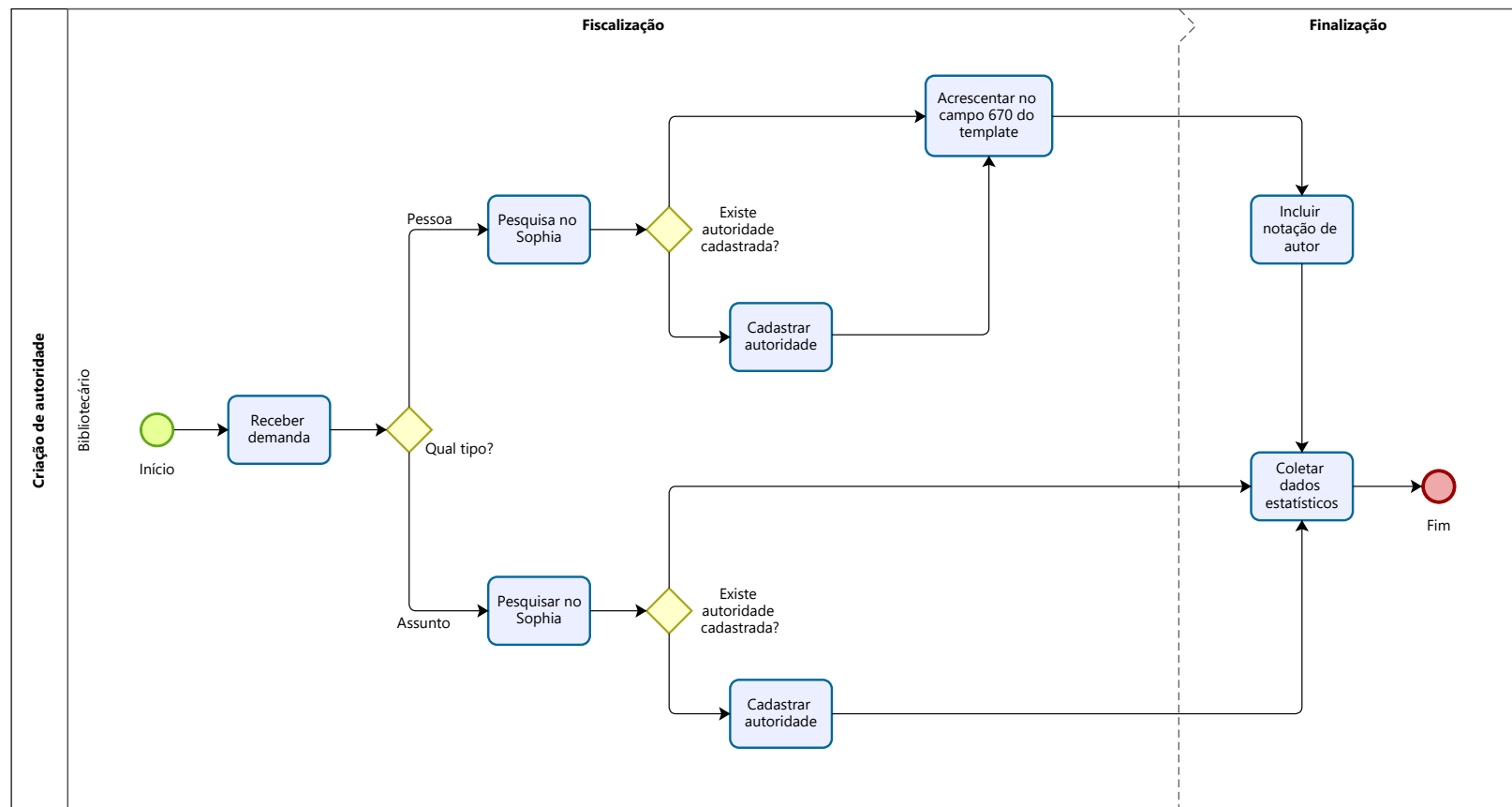
criacao-autoridade-v1

Bizagi Modeler

Índice

CRIACAO-AUTORIDADE-V1	1
BIZAGI MODELER	1
1 CRIAÇÃO DE AUTORIDADE	3
1.1 CRIAÇÃO DE AUTORIDADE	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1 ☐ Receber demanda	4
1.1.1.2 ☐ Pesquisa no Sophia	4
1.1.1.3 ☐ Cadastrar autoridade	4
1.1.1.4 ☐ Acrescentar no campo 670 do template	4
1.1.1.5 ☐ Incluir notação de autor	5
1.1.1.6 ☐ Pesquisar no Sophia	5
1.1.1.7 ☐ Cadastrar autoridade	5

1 CRIAÇÃO DE AUTORIDADE



Descrição

Consultar o Manual de Procedimentos para Inclusão de Autoridades: Pessoa e Assunto sempre que necessário.

Versão:

1.0

Autor:

216707

1.1 CRIAÇÃO DE AUTORIDADE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ Receber demanda

Descrição

Receber demanda via ficha catalográfica online ou RT web - Biblioteca.

1.1.1.2 ☐ Pesquisa no Sophia

Descrição

Pesquisar no Sophia acessando a parte de Manutenção, seguida da Manutenção de Tabelas, Pesquisa por nome (ex: SILVA, Paulo).

1.1.1.3 ☐ Cadastrar autoridade

Descrição

Cadastrar autoridade seguindo o seguinte procedimento:

1. Preencher template específico;
2. Pesquisar Latter e Orcid para completar o registro se necessário;
3. Preencher as variação do nome, inclusive abreviaturas;
4. Consultar Manual de Procedimentos para inclusão de autoridade de pessoa.

1.1.1.4 ☐ Acrescentar no campo 670 do template

Descrição

Acrescentar no campo 670 do template - a fonte positiva dos dados, seguindo o seguinte padrão:

Autor de: título do trabalho, data

Tese (doutorado) ou Dissertação (mestrado) ou TCC (graduação) - Universidade Estadual de Campinas, Faculdade de Educação Física, data

UNICAMP/SBU/FEF

dia/mês/ano (data de defesa)

1.1.1.5 ☐ Incluir notação de autor

Descrição

Incluir notação de autor (tabela cutter impressa).

1.1.1.6 ☐ Pesquisar no Sophia

Descrição

Pesquisar no Sophia acessando Manutenção, seguida de Manutenção de tabelas e pesquisar por termo solicitado.

1.1.1.7 ☐ Cadastrar autoridade

Descrição

Cadastrar autoridade seguindo o seguinte procedimento:

1. Preencher template específico;
2. Completar o registro quando necessário;

3. Pesquisar os termos em bases de dados e catálogos autorizados (BN, DECS, Library of Congress, Sport Discus, etc);
4. Consultar Manual de Procedimentos para inclusão de autoridade de pessoa.