

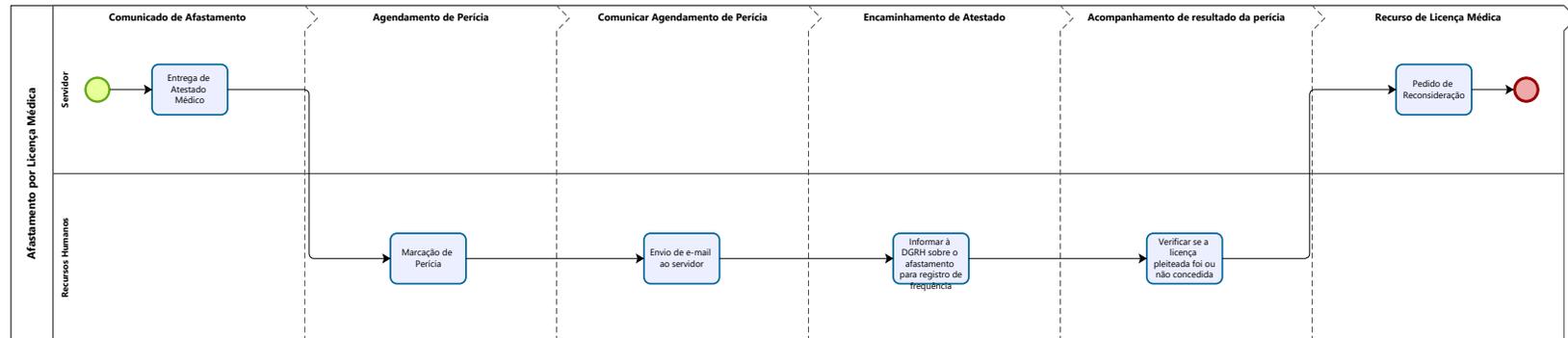
Afastamento-Licenca-Medica

Bizagi Modeler

Índice

AFASTAMENTO-LICENCA-MEDICA.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 AFASTAMENTO POR LICENÇA MÉDICA.....	3
1.1 AFASTAMENTO POR LICENÇA MÉDICA.....	4
1.1.1 Elementos do processo.....	4
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Entrega de Atestado Médico.....	4
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Marcação de Perícia.....	4
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Envio de e-mail ao servidor.....	4
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Informar à DGRH sobre o afastamento para registro de frequência.....	4
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Verificar se a licença pleiteada foi ou não concedida.....	4
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Pedido de Reconsideração.....	5

1 AFASTAMENTO POR LICENÇA MÉDICA



Versão:

1.0

Autor:

250556

1.1 AFASTAMENTO POR LICENÇA MÉDICA

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Entrega de Atestado Médico

Descrição

Após o afastamento por motivos de saúde, o servidor possui até 2 dias úteis (excluído o dia de obtenção do atestado) para apresentar atestado médico/odontológico ao RH. É permitido o envio ao e-mail do RH de foto ou cópia digitalizada do mesmo.

1.1.1.2 Marcação de Perícia

Descrição

Se o funcionário for ESUNICAMP, entrar no site do DPME <<https://esisla.sp.gov.br/eSisla/noauth/Logout.do>>, inserir CPF do servidor, subir cópia do atestado e agendar perícia. Se o funcionário for CLT, pular para a fase seguinte.

1.1.1.3 Envio de e-mail ao servidor

Descrição

Tendo sido agendada perícia, o responsável pelos recursos humanos deve comunicar, via e-mail, ao servidor afastado, o dia, local e horário onde ocorrerá a perícia. Lembrado ao servidor a importância de levar o atestado original e demais documentos que comprovem a licença por motivo de saúde.

1.1.1.4 Informar à DGRH sobre o afastamento para registro de frequência

Descrição

Enviar atestado ao email: dgrhprev@unicamp.br, informando nome, matrícula do servidor afastado. Mandar em anexo atestado (foto ou digitalizado). Caso seja servidor ESUNICAMP, avisar que a perícia já foi marcada.

1.1.1.5 Verificar se a licença pleiteada foi ou não concedida

Descrição

Passada a perícia, pesquisar o nome do servidor no diário oficial (busca avançada) para verificar se o servidor teve ou não sua licença médica deferida. Caso tenha sido indeferido seu pedido, comunicar ao interessado do fato, orientando sobre a possibilidade de recurso.

1.1.1.6 Pedido de Reconsideração

Descrição

O interessado em recorrer, deve entrar no site do DPME e realizar pedido de reconsideração, agendando nova perícia médica. Nesse ponto, a fase retorna à anterior. Lembrando que o interessado pode realizar ainda mais um pedido de reconsideração. Tendo obtido a licença médica ou findando suas possibilidades de recurso, a atividade chega ao fim.